



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta 10, LECCO, 23900, Tel. 0341/365339

lcis00900x@istruzione.it - lcis00900x@pec.istruzione.it

Prot. 4945 del 12/05/2023

CUP **F14D23000410006**

Oggetto: AVVISO per la selezione personale gruppo di progettazione (gruppo di lavoro), del progettista, del collaudatore tecnico/amministrativo, del supporto al rup, del supporto tecnico, per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962**

Titolo **Laboratori di informatica e a-disciplinari per il XXI secolo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. – linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 218 del 08/08/2022 per il Piano scuola 4.0 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € 164.644,23 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022 per il Piano scuola 4.0, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";



- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto Laboratori di informatica e a-disciplinari per il XXI secolo presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 24/02/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio n. 3259/2023 - 24 marzo 2023;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

Componenti	N. unità
Referente/estensore	1
Esperti	4

Nonché le seguenti figure:

Componenti	N. unità
Collaudatore	1
Supporto al Rup	1
Supporto tecnico	1
Progettista	1

da reperire all'interno dell'Amministrazione scolastica attese le stesse esigenze progettuali che necessitano di esperti conoscitori dello stato di fatto della Scuola

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962 - Titolo Laboratori di informatica e a-disciplinari per il XXI secolo;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di personale docente ed ATA (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di esperti per la costituzione del Gruppo di progettazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962 - Titolo Laboratori di informatica e a-disciplinari per il XXI secolo.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 10 incarichi



individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati, nonché tutte le altre figure necessarie alla realizzazione del progetto.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure

Ruolo	Compiti
GRUPPO DI PROGETTO	<p style="text-align: center;"><u>Progettazione generale</u></p> <p>Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi, per tutta la durata del progetto.</p> <p>Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione scaturenti dalle innovazioni apportate.</p> <p>Predisposizione del progetto generale secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, con indicazione della strumentazione da acquistare, le lavorazioni da eseguire e tutte le altre esigenze realizzative del progetto ivi compresa la formazione.</p> <p>Eventuale rimodulazione e riorganizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti, indicazioni di nuove esigenze organizzative per l'efficace fruizione dei nuovi spazi.</p> <p>Studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.</p> <p>Richiesta pareri, informativa per il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, per il corretto utilizzo delle nuove apparecchiature, illustrare i punti di forza del progetto, indicazione dei contenuti per un'efficace pubblicità dell'innovazione apportata anche per l'eventuale comunicare ai media dello stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione.</p> <p>Il referente assume anche la funzione oltre che di coordinamento dei componenti il gruppo anche di estensore di tutti gli atti organizzativi e progettuali riconducibili al gruppo di progetto stesso.</p>
Progettista	<p style="text-align: center;"><u>Progettazione esecutiva</u></p> <p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature.</p> <p>Elaborare un progetto preliminare di tutti gli interventi da realizzare.</p> <p>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal gruppo di progetto per consentire l'indizione di tutte le procedure occorrenti agli acquisti delle forniture e realizzazione dei lavori di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del</p>



	<p>principio DNSH e dei principi CAM.</p> <p>Predisposizione del capitolato d'oneri e di tutti i computi metrici occorrenti.</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive.</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR".</p> <p>Effettuare gli acquisti sulla piattaforma MEPA in caso di sussistenza dell'obbligo o anche solo per opportunità la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi.</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza.</p> <p>Predisporre unitamente al gruppo di progetto tutte le matrici di acquisto.</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPD e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico, col gruppo di lavoro e con il personale coinvolto nella realizzazione del progetto per tutte le questioni relative all'investimento, per la corretta e completa realizzazione del piano, anche partecipando alle riunioni.</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>
Collaudatore	<p><u>Collaudo finale di tutte le attività negoziali attivate per la realizzazione del progetto</u></p> <p>Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal progetto, dal Dirigente Scolastico e gruppo di progetto.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare la corretta esecuzione dei lavori e la corrispondenza al computo metrico del progettista e relativo verbale.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>



	<p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Tutte le altre attività che si dovessero rendere necessarie per giungere al collaudo finale nei limiti delle ore indicate.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività.</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza.</p>
Supporto tecnico al RUP	<p style="text-align: center;"><u>Attività di supporto al responsabile unico di progetto</u></p> <p>Coadiuvare il RUP per:</p> <ul style="list-style-type: none"> proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, individuazione della normativa di riferimento, la tipologia di contratto da stipulare e tutte le relative clausole (tra cui le garanzie provvisorie e definitive), i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza. <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p>
Supporto tecnico	<p style="text-align: center;"><u>Attività di supporto tecnico</u></p> <p>Assistenza operativa alle figure del progetto in particolare al projet manager,</p>



	<p>al rup e al supporto al rup, tutte le attività connesse anche per la predisposizione delle bozze e utilizzo delle piattaforme.</p> <p>Predisposizione delle richieste ex art. 80 se non presenti nel fascicolo telematico dell'operatore economico.</p> <p>Supporto per l'accesso alle piattaforme a seconda delle esigenze.</p> <p>Supporto per il reperimento dei simog.</p> <p>Scaricare i mav da anac per il pagamento dei simog.</p> <p>Predisposizione degli atti per il pagamento.</p> <p>Scaricare il fascicolo telematico dell'operatore economico.</p> <p>Archiviazione di tutti i documenti amministrativi, tecnici inerenti il progetto.</p> <p>Predisposizione degli f24 pagamenti al personale.</p> <p>Split payment</p> <p>Controllo degli atti per consentire la liquidazione.</p> <p>Supporto per la materiale esecuzione dei pagamenti.</p>
--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).
- Tutte le altre attività necessarie alla realizzazione e conclusione del progetto.

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal Ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);



B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, nonché comprovata esperienza nella progettazione scolastica;
- xi. possiedano i seguenti titoli accademici o di studio, nonché le esperienze necessarie per la partecipazione alla selezione, nonché gli ulteriore titoli valutabili ai fini della selezione:

N.	TIPOLOGIA DI INCARICO	TITOLO DI STUDIO NECESSARIO	ESPERIENZA NECESSARIA	ALTRI TITOLI VALUTABILI EVENTUALI
1	Gruppo di progetto Referente	Laurea magistrale /specialistica in ingegneria (informatica, gestionale, elettronica, elettrotecnica, meccanica) Laurea in architettura	Progettazione scolastica o Partecipazione ad attività scolastiche finalizzate all’innovazione digitale (digitale gruppi di progetto, animatore digitale, funzioni strumentali, incarichi ricevuti dalla scuola). Negli ultimi 5 anni	Ulteriori titoli accademici (dottorati, altra laurea) non configurante come titolo di accesso alla procedura. Abilitazione all’esercizio della professione
4	Gruppo di progetto Componente	Diploma di scuola superiore (indirizzo tecnico informatico, elettrico, elettronico, automazione, meccanica)	Progettazione scolastica	Laurea in ingegneria Laurea in architettura Ulteriori titoli accademici (dottorati, altra laurea) Abilitazione all’esercizio della professione
1	Progettista	Laurea in ingegneria (informatica, gestionale,	Progettazione scolastica	Ulteriori titoli accademici (dottorati, altra laurea) non configurante come



		elettronica, elettrotecnica) Laurea in architettura	o Partecipazione ad attività scolastiche finalizzate all'innovazione digitale (digitale gruppi di progetto, animatore digitale, funzioni strumentali, incarichi ricevuti dalla scuola).	titolo di accesso alla procedura
1	Collaudatore	Diploma di scuola superiore (indirizzo tecnico informatico, elettrico, elettronico, automazione, meccanica)	Progettazione scolastica o Partecipazione ad attività scolastiche finalizzate all'innovazione digitale (digitale gruppi di progetto, animatore digitale, funzioni strumentali, incarichi ricevuti dalla scuola).	Laurea in ingegneria Laurea in architettura Ulteriori titoli accademici (dottorati, altra laurea)
1	Supporto al rup	Laurea in giurisprudenza, economia scienze politiche o Diploma di scuola superiore	Esperienza come direttore dei servizi generali e amministrativi anche come facente funzioni o assistente amministrativo con il posizione economica svolgente compiti in ambito contabile e negoziale	Corsi di formazione per la gestione dell'attività negoziale della scuola. Documentata esperienza nella gestione dei PON e/ altri finanziamenti per gli acquisti di strumentazione scolastica e servizi.
1	Supporto tecnico	Diploma di scuola superiore	Assistente amministrativo avente competenze ed esperienze in ambito contabile e negoziale	Laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche. Corsi di formazione per la gestione dell'attività negoziale della scuola. Documentata esperienza nella gestione dei PON e/ altri finanziamenti per gli acquisti di strumentazione scolastica e servizi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali di cui alla tabella dell'art. 3.
Saranno altresì valutati il possesso dei titoli ed esperienze di cui all'art. 3.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della tabella che segue:



Incarico	Criterio di valutazione	Punteggio massimo 100 punti
Gruppo di progetto referente Progettista	Votazione finale della Laurea magistrale /specialistica in ingegneria o in architettura	Punti 34 - voto 110 e lode * Punti 33 - voto 110 Punti da 109 a 108 = 32 da 107 a 106 = 31 da 105 a 104 = 30 da 103 a 102 = 29 da 101 a 100 = 28 Punti da 99 a 98 = 27 da 97 a 96 = 26 da 95 a 94 = 25 da 93 a 92 = 24 da 91 a 90 = 23 Punti da 89 a 88 = 22 da 87 a 86 = 21 da 85 a 84 = 20 da 83 a 82 = 19 da 81 a 80 = 18 da 79 a 78 = 17 da 77 a 76 = 16 da 75 a 74 = 15 da 73 a 72 = 14 da 71 a 70 = 13 da 69 a 68 = 12 da 67 a 66 = 11
	* In caso di votazione del in centesimi si applicherà lo stesso criterio proporzionale indicato per i centodiecesimi.	
	Numero di esperienze in Progettazione scolastica o Partecipazione ad attività scolastiche finalizzate all'innovazione digitale gruppi di progetto, animatore digitale, funzioni strumentali, incarichi ricevuti dalla scuola.	10 punti per ogni progettazione e/o partecipazione fino ad un max di 30
	Ulteriori titoli accademici (dottorati, altra laurea) non configurante come titolo di accesso alla procedura, master almeno biennale. Abilitazione all'esercizio della professione	10 punti per ogni titolo fino ad un max di 30 6
Gruppo di progetto componente Collaudatore	Diploma di scuola superiore (indirizzo tecnico informatico, elettrico, elettronico, automazione, meccanica)	Max 20 punti * 100 = 20 da 99 a 98 = 19 da 97 a 96 = 18 da 95 a 94 = 17 da 93 a 92 = 16 da 91 a 90 = 15 da 89 a 88 = 14 da 87 a 86 = 13 da 85 a 84 = 12 da 84 a 83 = 11 da 82 a 81 = 10 da 80 a 79 = 9 da 79 a 78 = 8 da 77 a 76 = 7 da 75 a 74 = 6 da 73 a 72 = 5 da 71 a 70 = 4 da 69 a 68 = 3 da 67 a 66 = 2 da 65 a 60 = 1
	* In caso di votazione del diploma in sessantesimi si applicherà lo stesso criterio proporzionale indicato per i centesimi.	
	Progettazione scolastica o Partecipazione ad attività scolastiche finalizzate all'innovazione digitale gruppi di progetto, animatore digitale, funzioni strumentali, incarichi ricevuti dalla scuola.	10 punti per ogni progettazione fino ad un max di 50
	Laurea in ingegneria o Laurea in architettura	Max 20 punti 20 110 e lode 19 da 110 a 108 18 da 107 a 105 17 da 104 a 102



		16 da 101 a 99 15 da 98 a 96 14 da 95 a 93 13 da 92 a 90 12 da 89 a 87 11 da 86 a 84 10 da 83 a 81 9 da 80 a 78 8 da 77 a 75 7 da 74 a 72 6 da 71 a 69 5 da 68 a 66 4 da 65 a 63 3 da 62 a 60
	Ulteriori titoli accademici (dottorati, altra laurea, master)	10 punti (è valutato un solo titolo)
Supporto al rup	Laurea in giurisprudenza, economia scienze politiche	Max Punti 34 – Si veda tabella del punteggio corrispondente
	o Diploma di scuola superiore	Max 20 punti Si veda tabella del punteggio corrispondente
	Esperienza come direttore dei servizi generali e amministrativi anche come facente funzioni o assistente amministrativo con la posizione economica svolgente compiti in ambito contabile e negoziale	10 punti per ogni anno Max 30 punti
	Corsi di formazione per la gestione dell'attività negoziale della scuola.	5 per ogni esperienza 10 punti max
	Documentata esperienza nella gestione dei pon altri finanziamenti per gli acquisti di strumentazione scolastica e servizi.	Max 16 punti 4 punti per ogni progetto
Supporto tecnico	Diploma di scuola superiore	Max 20 punti Si veda tabella del punteggio corrispondente
	Assistente amministrativo avente competenze ed esperienze in ambito contabile e negoziale	10 punti per ogni anno Max 30 punti
	Laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche.	Max 20 punti Si veda tabella del punteggio corrispondente
	Corsi di formazione per la gestione dell'attività negoziale della scuola.	10 punti per ogni esperienza
	Documentata esperienza nella gestione dei pon altri finanziamenti per gli acquisti di strumentazione scolastica e servizi.	5 punti per ogni progetto Max 20 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA**

Candidature presentate dal personale docente e ata interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto degli incarichi avrà la durata massima di 36 mesi a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:



Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,25
ATA – Ass.Tecnico	19,25
ATA – Coll. Scolastico	16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 25/05/2023 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**, a mezzo pec all'indirizzo lcis00900x@pec.istruzione.it

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.



4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iisbadoni.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di gg 15 dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Zuccoli Luisa**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Zuccoli Luisa**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CORBELLINI LUCA AGI.COM. STUDIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **corbellini@agicomstudio.it - 0290601324**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iisbadoni.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Zuccoli Luisa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione